

# Departamento de Ciencias de la Familia y del Consumidor

## EL FORMULARIO DE SOLICITUD DE EMPLEO

*Enero, 2021*

*Ann A. Berry, Profesora asistente y especialista en economía del consumidor*  
*Christopher T. Sneed, Profesor asistente y especialista en economía del consumidor*  
*Barbara Metzger, Especialista de extensión*  
*Clint Cummings, Especialista de extensión*  
*Departamento de ciencias de la familia y del consumidor*  
*Sreedhar Upendram, Profesor asistente*  
*Departamento de economía agrícola y de recursos*

Solicitar un trabajo puede tomar muchas formas, pero el propósito es el mismo: ¡conseguirle una entrevista! Algunos empleadores querrán que usted aplique en persona y complete una solicitud a mano; otros pueden requerir que usted complete una solicitud en línea. El proceso de solicitud puede incluir tanto completar el formulario de solicitud de la empresa como enviar su currículum y carta de presentación. Los empleadores utilizarán los documentos que envíe como herramientas de evaluación y selección.

### La solicitud de empleo

El formulario de solicitud de empleo puede tomar tiempo y esfuerzo para completar. Si está completando uno a mano, asegúrese de que su escritura sea legible y ordenada. Si es posible, recoja la solicitud y llévela a casa para completarla y llévela de vuelta al empleador. Ya sea que use un formulario en papel o complete una solicitud en línea, los siguientes consejos serán relevantes. Haga una lista maestra de fechas y descripciones de sus trabajos y educación en orden cronológico. Organizar su educación, historial laboral, premios, certificaciones, etc. lo ayudará a completar la solicitud sin omitir ningún detalle importante.

### Consejos importantes

- Utilice una dirección de correo electrónico profesional. Cree una cuenta de correo electrónico separada para cosas relacionadas con el trabajo.
- Asegúrese de no tener errores ortográficos o gramaticales. Pruebe su documento y, si es posible, pídale a otra persona que lo revise antes de enviarlo.
- Envíe su solicitud a la persona o departamento correcto. Si está respondiendo a un anuncio, envíe su solicitud a la persona o departamento al que se hace referencia en el anuncio. Si no se da ningún nombre o departamento, puede enviarlo al Departamento de Recursos Humanos o al Gerente de Contratación.
- Incluya un número de teléfono donde pueda ser contactado.
- Escriba descripciones de su experiencia previa que incluyan logros.

## Aplicar a un trabajo

- Incluya empleo a tiempo parcial, trabajo voluntario y otras experiencias valiosas sin pagar en su historial de trabajo si no tiene un largo historial de trabajo.
- Elija las referencias cuidadosamente y pida permiso para usarlas. Infórmele de los puestos para los que está solicitando. Las referencias deben ser individuos que puedan hablar a su carácter así como a su ética y habilidades del trabajo.

## Errores que se deben evitar

- No leer las instrucciones de cerca y ignorar la intención de las preguntas. Lea cuidadosamente y no se apresure. ¡Siga las instrucciones!
- No completar todas las preguntas de la solicitud. Su currículum puede incluir la información, pero un empleador puede mirar solo la solicitud.
- Dar declaraciones vagas y genéricas sobre su experiencia y habilidades. En su lugar, enumere y explique las habilidades y experiencias que tiene para este trabajo.
- Liste las calificaciones que no tiene. Nunca sea deshonesto en una solicitud.
- Solicitar un trabajo para el cual usted claramente no está calificado. Si el puesto requiere seis meses de experiencia o un cierto grado, no pierda tiempo si no tiene esos requisitos. Sin embargo, si esas son calificaciones preferidas y usted tiene las otras habilidades o antecedentes requeridos para el puesto, considere la posibilidad de aplicar.
- No explicar los huecos de empleo. Aparecen banderas rojas cuando un gerente de contratación ve períodos prolongados de ausencia de empleo o actividad educativa. Encuentre una manera de explicar por qué estaba fuera de la fuerza laboral y lo que estaba haciendo con tu tiempo.

## ¿Desea más información?

Para obtener información adicional sobre cómo solicitar un empleo, descargue una copia de la publicación de extensión de UT "W 936-E Encontrar trabajo — Solicitud de empleo." Para obtener más información, conéctese con un agente de extensión comunicándose con la oficina de extensión de su condado.



UTIA.TENNESSEE.EDU

Real. Life. Solutions.™