

Reuna, junte y organice su información importante

Mayo 2023

Christopher T. Sneed, Profesor Asistente

Ann A. Berry, Profesora

Department of Family and Consumer Sciences

Este documento debe de ser completado como parte de su bolsa para emergencias que debe de estar siempre lista para salir. Consulte la publicación W 224 titulada: (extension.tennessee.edu/publications/Documents/W224.pdf).

El tomar tiempo para organizar sus documentos importantes, y constancias podría ser la mejor inversión de su tiempo que Usted haga. El completar el documento:

- Le ayuda a organizar los documentos de su familia y sus documentos personales.
- Sirve como un recurso que ya está listo para Usted cuando necesite acceso a esos documentos ó necesite información.
- Dar información importante a un amigo ó familiar que podría necesitarla para ayudarle en caso de una emergencia.

Después de que haya completado este documento para el archivo en su casa, asegúrese de que cada miembro adulto de su familia lo pueda encontrar en caso de ser necesario. Prepare duplicados para cada uno de los siguientes lugares:

- Su caja de seguridad.
- Ponerlos a salvo con un amigo de confianza ó miembro de su familia.
- Su bolsa para salida de emergencia.

Exámíne y revise esta información anualmente ó cada vez que la necesite para que la mantenga al día.

Cuando este documento esté completo va a contener información importante que Usted va querer proteger. Asegúrese de guardar este documento en un lugar seguro en su casa. Solo sus amigos de confianza ó su familia deberán de saber donde está en caso de que se necesite para una emergencia.

Otras propiedades personales (autos, barcos, casa móvil, RVs y otros artículos de valor [joyería, antigüedades, libros, colecciones, regalías, patentes, etc.]. Adjunte fotos, video y archivos electrónicos y descripciones apropiadas.)

Nombre del bien	Fecha de adquisición	Valor de la compra	Otra información importante (Nombre del dueño, número VIN, evaluaciones, etc.)

Seguros de la propiedad (Bienes raíces, automobiles, otras propiedades personales, responsabilidad personal, otros)

Compañía aseguradora	Monto del seguro	Número de póliza	Información de contacto

Planes de beneficio flexible por el empleador *(ahorros para gastos de salud, Cuidado de dependientes)*

Tipo de Plan	Empleador /Información de Contacto	Contribución Mensual

Locación de artículos importantes

Nombre del miembro de la familia					
Locación para cada miembro de la Familia					
Tarjetas ATM					
Información de los contactos de emergencia					
Información (tipo de sangre, alergias, enfermedades, hospital y doctor preferidos)					
Tarjetas de Débitos					
Lista de usuarios regulares de tarjetas de crédito (lista de locación de otras tarjetas de crédito aquí abajo)					
Compra de tarjetas de regalo					
Tarjetas de Seguro de salud					
Tarjetas de membresía (AAA, AARP, club de compras, club de salud, etc.)					
Tarjetas de identificación Personal y/o profesional					
Licencias de manejar					
Registros de Auto					
Prueba de Seguro de auto.					
Tarjetas de Seguro Social					

Nombre del miembro de la familia					
Locación para cada miembro de la Familia					
Archivos de Empleo					
Resumes y/o curriculum vitae					
Copias de diplomas, certificados profesionales y de licencias					
Records de vacunación					
Records escolares					
Copias de servicio military y de baja					
Records de membrecía en organizaciones					
Contratos de servicio					
Fianzas y garantías					
Cuentas corrientes					
Records de pago					
Estado de situación financiera					
Records de impuestos					
Talones de Cheques					
Records de re-embolso					
Records de contribución a beneficios flexibles y Re-embolsos					
Record de reclamos a aseguradoras y pagos					
Reportes de Crédito					
Acuerdos de préstamo al Consumidor					
Acuerdos de préstamo por hipoteca					
Plan de banca rota Sección 13					
Tarjetas de Crédito que no se usan con frecuencia					
Pensión para niños u órdenes de la corte para pensión alimenticia					
Record de pensión para niños ó pago de pensión alimenticia					
Testamentos y planes patrimoniales					
Fideicomisos					
Apoderados legales					

Nombre del miembro de la familia					
Locación para cada miembro de la Familia					
Certificados de Nacimiento					
Certificados de Matrimonio					
Certificados de defunción					
Papeles de Adopción					
Sentencia de divorcio y acuerdos					
Acuerdos Prenupciales					
Papeles de Ciudadanía					
Records de servicio militar					
Contratos de Empleo y acuerdos de negocios					
Documentos de banca rota					
Pólizas de seguros					
Títulos de propiedades					
Títulos de Vehículos					
Certificados de bolsa, bonos y otras inversiones					
Certificados ó artículos de joyería y metals preciosos					
Un inventario en video del contenido de la casa.					
Direcciones de cuentas en internet, información de acceso y palabras clave.					
Lista de tarjetas de débito, crédito y de cargos con Números de cuenta e información de contacto					
Otro					

Lugar que se recomienda para guardar documentos importantes

Siempre tenga con Usted	
Licencias de manejar	Su información de contacto personal
Tarjetas de identificación personal y profesional	Información para contactos de emergencia (amistades ó familiares)
Tarjetas ATM	Tarjetas de membrecía de organizaciones que Usted usa regularmente (AAA, AARP, Clubs de compras, etc.)
Tarjetas de débito	Registración del auto
Tarjetas de crédito que Usted usa regularmente	
Otras tarjetas de compra ó de regalo	
Tarjetas de Seguro médico	
Información médica (tipo de sangre, alergias, enfermedades, preferencias de doctor y hospital)	

Archivo en su casa	
Records de empleo	Plan de ahorros y gastos
Resumes y/o vitae	Records de gastos
Copias de diplomas, certificados profesionales y licencias	Talones de cheques
Records de vacunas y escuelas	Reportes de crédito
Copias del servicio militar y papeles de baja	Records de re-embolso como empleado
Records de impuesto	Records de reclamo de seguros y de los pagos
Guarantias y fianzas	Records de contribuciones a planes de beneficios flexibles y re-embolsos
Contratos de servicios	Acuerdos de préstamos al consumidor
Records de membrecía en organizaciones	Acuerdo de préstamos hipotecarios
Cuentas a pagar	Plan de banca rota del capítulo 13.
Records de pago	Child support or alimony court orders
Reportes de situación financiera	
Tarjetas de Seguro Social	

Caja de depósito seguro	
Testamentos y planes patrimoniales	Acuerdos prenupciales
Fideicomisos	Documentos de baja de banca rota
Documentos de apoderado legal	Documentos de ciudadanía
Pólizas de Seguro	Records de servicio militar
Certificados de nacimiento	Títulos de propiedades
Certificados de matrimonio	Títulos de vehículos
Certificados de Defunción	Certificados de valores de bolsa, bonos y otros certificados de inversión
)	†
o	K
#	O
)	† #



UTIA.TENNESSEE.EDU

W223-ES 01/26 25-0489 Programas en agricultura y recursos naturales, 4-H Desarrollo juvenil, ciencias de la familia y el consumidor, y desarrollo de recursos. Universidad de Tennessee Instituto de Agricultura, U.S. Departamento de Agricultura y cooperación gubernamental del Condado. La Extension de UT provee igualdad de oportunidad en programas y empleo.